



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado  
Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238  
[vric83200v@pec.istruzione.it](mailto:vric83200v@pec.istruzione.it) [www.fumanescuola.gov.it](http://www.fumanescuola.gov.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile signore/a

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come **Codice**) e del Regolamento Europeo 2016/679, (nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**) il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### 1. Trattamento dei dati personali in base a previsioni di legge o regolamento

Nel corso del rapporto con la presente istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative strumentali e necessarie all'erogazione di istruzione e formazione, così come previste e definite dalla normativa vigente<sup>1</sup>

<sup>1</sup> L'elenco della normativa in base alla quale I.C. B.Lorenzi Fumane tratta dati personali che riguardano componenti della Sua famiglia comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti fonti normative: R.D. 653/1925, L. 241/1990; L. 104/1992, D. Lgs. 297/1994, L. 425/1997 (fino al 31.8.2018); D.P.R. 275/1999; L. 62/2000; D.M. 234/2000; Decreto Interministeriale 436/2000; D.P.R. 445/2000; Decreto Interministeriale 44/2001 e norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 196/2003; L. 53/2003, D. Lgs. 59/2004; D. Lgs. 286/2004; D. Lgs. 76/2005; D. Lgs. 77/2005; D. Lgs. 226/2005; D. Lgs. 82/2005, D.M. 305/2006; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs. 66/2017; L. 1/2007; D.M. 42/2007; D.M. 80/2007; D.M. 139/2007; D.P.R. 235/2007; D.P.C.M. 25 gennaio 2008; D.L. 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla L. 169/2008; L. 69/2009; D.P.R. 81/2009; D.P.R. 89/2009; D.P.R. 122/2009; D.P.R. 87/2010; D.P.R. 88/2010; L. 170/2010; D.M. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.P.R. 62/2013, D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, Legge 107/2015, D. Lgs. 50/2016; Regolamento UE 2016/679. A ciò si aggiungono i relativi decreti applicativi, le c.d. Linee Guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle disposizioni citate, oltre ai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi, stipulati ai sensi delle norme vigenti.

## **2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali e del conseguente trattamento**

Ad eccezione di quanto previsto ai successivi punti 6 e 7 del presente documento (per i quali casi vale la facoltà di segnalazione e diniego di cui al punto 8) in tutti gli altri casi il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

## **3. Trattamento di dati particolari**

I dati personali da Lei forniti, se qualificati come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice, e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in nota al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

## **4. Trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti funzionalmente collegati all'Istituto**

I dati personali da Lei forniti potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità della scuola anche se non sono stati raccolti presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR – Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca e presso le sue articolazioni periferiche (USR), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui I.C. B. Lorenzi-Fumane coopera in attività e progetti previsti dal proprio PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa, banche dati relative alla gestione del registro elettronico e del protocollo digitale...

## **5. Possibilità di comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici**

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n.°11 del 15/01/07.

## **6. Possibilità di comunicazione dei dati personali a terzi che rendono servizi necessari all'Istituto**

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, viaggi studio e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché

l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti terzi in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi all'Istituzione scolastica.

#### **7. Possibilità di effettuare foto o riprese video e loro pubblicazione sul sito dell'Istituto**

È possibile che durante l'anno vengano effettuate da parte della scuola foto di classe, foto e riprese audio- video di alcune attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto e riprese relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, performances artistiche, partecipazioni a gare sportive, ecc.), ed è possibile che le stesse vengano pubblicate sul sito istituzionale per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate

#### **8. Facoltà di non conferire dati personali per determinate iniziative o servizi resi da terzi**

Per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 6 e 7 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 14 della presente Informativa, chiedendo che, conseguentemente, i propri dati personali non siano conferiti per quella determinata iniziativa o servizio.

#### **9. Modalità e durata del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre misure individuate ai sensi del Regolamento; i dati personali, a seconda della loro tipologia, verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **10. Pubblicazione degli esiti scolastici**

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo fisico della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

**11. Comunicazione degli esiti scolastici a fini di orientamento, formazione o inserimento lavorativo** I.C.B.Lorenzi-Fumane può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica e massiva, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento lavorativo, ma solo su previa richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.

#### **12. Comunicazione a genitori di studenti maggiorenni non autosufficienti e ancora conviventi**

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (art. 148 c.c. e 155-quinquies c.c.) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr. Corte Cass. n. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni non autosufficienti e ancora conviventi.

#### **13. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è:

Istituto Comprensivo Bartolomeo Lorenzi Fumane (VR) - Via Pio Brugnoli, 36 - 37022

Tel. 0457701257- Fax 045 6801405 –Codice Fiscale80011860238- Codice Univoco UFV11P

Sito web: [www.fumanescuola.gov.it](http://www.fumanescuola.gov.it)

email: vric83200@istruzione.it  
PEC: vric83200v@istruzione.it

#### **14. Responsabile interno del trattamento dei dati personali**

Il Responsabile interno del trattamento è la DSGA Ornella Cecchini .

I recapiti del Responsabile interno del trattamento sono: telefono 0457701257; indirizzo di posta elettronica: ocecchini@fumanescuola.gov.it

Altri referenti/incaricati del trattamento dei dati sono specificati nei relativi atti autorizzativi.

#### **15. Responsabili esterni del trattamento dei dati personali**

I Responsabili esterni del trattamento dei dati, nominati dal Titolare per i servizi resi, necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali (quali registro elettronico, segreteria digitale, gestione informatizzata dell'Alternanza Scuola-Lavoro, gestione informatizzata della contabilità, ecc.) sono: Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., indirizzo di posta elettronica: privacy@spaggiari.eu; indirizzo PEC: spaggiari@legalmail.it.

#### **16. Punto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**

Il recapito di contatto del RPD – Responsabile Protezione dei Dati, dott. Giovanni Gobbi è: giovanni.dr.gobbi@gmail.com

#### **17. Modalità di esercizio dei propri diritti**

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità al Titolare o al Responsabile del trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- a. finalità del trattamento
- b. categorie di dati personali trattati
- c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
- d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
- e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
- f. diritto di proporre un reclamo
- g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
- h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

2. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

- a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- d. i dati sono stati trattati illecitamente,
- e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

- a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
- c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

6. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n.121, 00186, Roma (RM).

8. Come può esercitare i Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

La presente informativa è pubblicata in Amministrazione trasparente, sessione privacy al link <http://www.fumanescuola.gov.it/trasparenza-valutazione-e-merito/normativa-privacy> della presente istituzione scolastica per presa visione da parte delle famiglie.