



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di *DOSSOBUONO*

Sito della scuola: www.icdossobuono.edu.it

Via Dei Mille, 10 - 37062 DOSSOBUONO di VILLAFRANCA (VR)
tel. 045/513138-8617120 - fax 045/513474 – mail vr86700t@istruzione.it - P.E.C. vr86700t@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80023480231 - Cod. Mecc. VRIC86700T -

Scuola Secondaria di Primo Grado “Rita Levi-Montalcini”
Scuola Primaria “V. Locchi” Dossobuono
Scuola Primaria “Don C. Calabria” Alpo
Scuola Primaria “G. Zanella” Rizza

Viale Dei Mille 10 - tel. 045513138
Via Brigate Alpine 3 - tel. 045986151
Via Saluzzo – tel/fax 045513756
Via Portalovo – tel/fax 0458547013

INFORMATIVA PRIVACY ESPERTI ESTERNI

Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Spett.le esperto esterno,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente “Regolamento”, la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. VITO SOLIERI

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati, Dott. Giovanni Gobbi alla email giovanni.dr.gobbi@gmail.com per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Voi forniti saranno trattati limitatamente a ciò che serve per l’esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

4. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E DATI GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L’acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Essendo i dati personali necessari per l’assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti.

6. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio

Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Inoltre i dati vengono raccolti, elaborati e conservati attraverso misure adeguate e non più minime di sicurezza cui si fa riferimento nell'articolo 32 del GDPR. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

7. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento

9. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI

Articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati, diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore), diritto di proporre un reclamo, diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato, l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

La presente informativa è pubblicata in Amministrazione trasparente sessione privacy della presente istituzione scolastica per presa visione da parte dell'esperto esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Solieri

Vi preghiamo di restituire allo scrivente la presente firmata

Il sottoscritto _____ in qualità di esperto esterno dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Nell'informativa aggiornata sul Regolamento Europeo 2016/679 sono specificati:

1. Dati di contatto RPD che può essere contatto per l'esercizio dei diritti all'indirizzo email ivi riportato
2. un riferimento alle misure di sicurezza adeguate per la protezione dei dati
3. i criteri utilizzati per il periodo di conservazione dei dati
4. i diritti dell'interessato con particolare rilievo al diritto di accesso ai dati

Data: _____

_____ firma leggibile

