

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE
 scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado

Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238
vric83200v@istruzione.it vric83200v@pec.istruzione.it www.fumanescuola.gov.it

Prot.n. 3149/C.04.b del 12/10/2018

VERBALE n. 2

DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELL'INCARICO R.S.P.P. triennio 2018-19 – 2020/21

La commissione per la valutazione dei progetti riunitasi il giorno 12 ottobre 2018, alle ore 12,00 presso l'ufficio della Dirigente Scolastica ubicato nella sede dell'Istituto Comprensivo B. Lorenzi di Fumane:

Presa visione del progetto ricevuto entro la data del 11 ottobre 2018, alle ore 12,00;

Verificata la conformità ai requisiti di quanto dichiarato nel bando del 04 ottobre 2018;

Visti i criteri di assegnazione dell'avviso pubblico dell'Istituto Comprensivo B. Lorenzi di Fumane;

Considerato che per la partecipazione al bando per il reclutamento di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. è pervenuta un'unica busta

DISPONE

L'aggiudicazione, in relazione al progetto presentato, al sotto elencato esperto esterno:

AMBITO	PROGETTO (Titolo)	PERIODO	NOMINATIVO	punti
SICUREZZA	<p>- COMPITI E OBIETTIVI RELATIVI ALL'INCARICO DI R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) presso tutti i 10 plessi del nostro Istituto Comprensivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti. - Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso, ecc., con stesura ed emissione relativo verbale. - Sopralluogo nelle singole scuole per verifica puntuale dello stato degli edifici. - Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza). - Verifica/Aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi come previsto dall'art.29 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., comprensivo dei rischi specifici (incendio, stress, VDT, ecc.) - Redazione del programma interventi annuale. - Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica: <ul style="list-style-type: none"> • Modulistica per assegnazione incarichi di plesso. • Modulistica per Aggiornare/Formalizzare le nomine di: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Addetti al servizio prevenzione e protezione, referenti di plesso, addetti alla lotta antincendio e addetti al primo soccorso. • Modulistica per elencare il personale in servizio, suddivisa in base alle mansioni previste dal modulo allegato al documento di valutazione dei rischi. • Modulistica per Registrare/Aggiornare i corsi di formazione/informazione effettuati (antincendio, primo soccorso, RLS, sicurezza, ecc.). • Modulistica per formalizzare l'informazione dei neo assunti. • Modulistica per registrare i controlli antincendio. 	<p>Triennio: Dal 15 Ottobre 2018 Al 15 Ottobre 2021</p>	DE SILVESTRI DISMA	35

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado

Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238
vric83200v@istruzione.it vric83200v@pec.istruzione.it www.fumanescuola.gov.it

	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni comportamentali sintetiche da seguire in caso di emergenza. • Modulistica per integrare il regolamento d'istituto integrato con le norme di sicurezza. • Modulistica per formalizzare la valutazione dell'esposizione ai VDT degli addetti nella scuola. • Modulistica per formalizzare l'attuazione dei piani di primo soccorso, come da D.M. 388/03. • Procedura per l'impiego di prodotti pericolosi a scuola. • Procedura per l'impiego delle scalette portatili a scuola. • Procedura per la corretta gestione delle lavoratrici madri a scuola. • Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola. • Procedura per l'organizzazione di manifestazioni / festine scolastiche. • Modulistica per formalizzare l'attuazione dei piani per la sorveglianza degli alunni. • Procedura per la gestione degli infortuni. • Procedura per l'organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione • Procedura per la gestione delle eventuali interferenze tra lavoratori e popolazione scolastica. • Procedura per la corretta gestione delle attività di movimentazione manuale dei carichi. <p>Tale modulistica è commentata anche nella riunione annuale del SPP con tutti i referenti di plesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad una delle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico, con verifica: <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione incarichi di plesso • Compilazione registro controlli antincendio • Verifica dei piani gestione emergenze. • Verifica cassette del primo soccorso. • Verifica completa evacuazione. • Verifica conoscenza, illustrazione modalità DI azionamento interruttore elettrico generale e valvola intercettazione combustibile. • Emissione resoconto sullo svolgimento delle prove di evacuazione. - Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori 			
--	--	--	--	--

FIRMATO

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE:

Presidente della Commissione

Dirigente Scolastica Emanuela Antolini

Membri della Commissione

Valentina Cottini

Carlo Bonsaver

Ornella Cecchini