

ALLEGATO 2 DICHIARAZIONE TITOLI

AVVISO PON 2014-2020 Asse I- Istruzione

Azione 10.2.5C Progetto-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, con azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice progetto	Titolo progetto
10.2.5C-FSEPON-VE-2018-5	Whitestrings Coro di voci bianche con quartetto d'archi

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ CF _____ residente in _____

Indirizzo _____ telefono _____

Indirizzo Email (obbligatorio) _____

DICHIARO

di possedere i requisiti richiesti ed i titoli culturali e professionali relativi al profilo per cui si è avanzata domanda:

1.	TITOLI CULTURALI	elencare dettagliatamente i titoli pertinenti all'ambito scelto e per i quali si chiede la valutazione	punteggio attribuito dalla commissione
	Titolo culturale coerente con l'ambito formativo richiesto		(max 15 p.)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione *Altra laurea coerente con ambito formativo richiesto * master coerente con ambito formativo richiesto * dottorato di ricerca * diplomi prof/ specializz./ Abilitazioni		Punti 2 (max 2 p.) Punti 2 (max 4 p.) Punti 1 (max 2 p.) Punti 2 (max 6 p.) (tot. max 14 punti)

2.	TITOLI PROFESSIONALI	elencare dettagliatamente i titoli pertinenti all'ambito scelto e per i quali si chiede la valutazione	punteggio attribuito dalla commissione
	1. attività concertistica del quartetto d'archi, che dimostra l'esperienza 2. comprovata attività didattica svolta dal quartetto d'archi; 3. comprovata esperienza didattica svolta dai componenti del quartetto d'archi, 4. Docenza nel settore di pertinenza; 5. Attività di docenza in corsi di formazione inerenti gli argomenti dei moduli richiesti 6. Collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza.		(max 10p) (max 10p) (max punti 10) (max punti 10) (max punti 10) (max punti 10) (tot.max 60 p.)
Totale del punteggio (totale max 89 p)			

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA

A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il Tutor gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
 - Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;

DATA: _____

FIRMA: _____