

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "B. LORENZI"

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito del personale in servizio a tempo indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso la scuola _____

in qualità di _____

CHIEDE, ai sensi del CCNL attualmente in vigore

art. 15 comma _____

art. 64

un permesso retribuito di giorni _____ dal _____ al _____

Motivazione della richiesta _____

Eventuale documentazione allegata _____

Fumane, _____

Firma del richiedente _____

Giornate già fruita _____

Visto, si concede

*Il Dirigente Scolastico
Antolini dott.ssa Emanuela*

- C. 1 a concorsi (8 giorni)
- C. 1 b lutto (3 giorni per ogni evento)
- C. 2 3 giorni di permesso per motivi personali documentati retribuiti
- C. 3 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio
- C. 6 permessi retribuiti Legge 104
- C. 7 permessi per specifiche disposizioni di legge (donazione sangue, etc..)
- Art. 64 diritto di formazione