

Circ. 8 /G

Fumane, 12 settembre 2015

Ai genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo di Fumane e p.c. ai docenti e al personale ATA

OGGETTO: prime informazioni d'inizio anno scolastico 2015/16

VIGILANZA ALUNNI

Gli alunni che si recano a scuola con mezzi propri possono accedere all'edificio scolastico **5 minuti prima delle lezioni**. Si raccomanda la puntualità per poter offrire a tutti un servizio di vigilanza più sicuro e un inizio della giornata scolastica ordinato e puntuale.

Chi avesse bisogno di usufruire dell'anticipo per motivi di lavoro deve compilare il modulo allegato, tenendo in considerazione che la scuola è in grado di accogliere gli alunni dieci minuti prima l'inizio. Per chi avesse bisogno di un tempo di vigilanza più lungo comunichi la propria esigenza per iscritto definendo con precisione il tempo necessario .

USCITA DALLA SCUOLA

Si informa che **solo i docenti delle classi prime della scuola primaria** consegnano i figli al familiare dichiarato, tutti gli altri vengono accompagnati al cancello ed è responsabilità dei genitori essere pronti per il ritiro del proprio figlio. Infatti la responsabilità degli insegnanti termina con l'accompagnamento della scolaresca al cancello e qui subentra la responsabilità dei genitori. E' chiaro che nell'eventualità che un genitore abbia degli imprevisti, è tenuto a comunicare alla scuola di essere in ritardo, In questo modo l'alunno potrà essere affidato ad un collaboratore e/o docente.

Gli alunni della **scuola secondaria di I grado**, che usufruiscono del pulmino scolastico, quando scendono dal veicolo al mattino, devono obbligatoriamente entrare subito nel cortile della scuola; solo in questo modo potremo garantire un preciso controllo degli alunni. Chi disattende questa regola svincola la scuola da qualsiasi responsabilità.

INFORMAZIONI UTILI

Il libretto personale per la scuola secondaria o quaderno degli avvisi per la scuola primaria è uno strumento utile allo scambio di informazioni scuola-famiglia.

Pertanto serve per:

- giustificare eventuali ritardi;
- autorizzare l'uscita anticipata del proprio figlio/a (comunque l'alunno/a deve essere accompagnato da un adulto con delega scritta);
- giustificare eventuali assenze. A tal riguardo si rammenta che dopo sei giorni d'assenza l'alunno può essere accolto a scuola solo con il certificato medico;
- le assenze per motivi familiari superiori ai sei giorni vanno comunicate per tempo e autorizzate dal dirigente scolastico;
- qualsiasi altra comunicazione scuola-famiglia;

- **i genitori hanno il compito di controllare il libretto personale/quaderno degli avvisi del proprio figlio tutti i giorni.**

Pubblicazione circolari/informazioni: le circolari verranno pubblicate sul sito www.fumanescuola.gov.it nell’area spazio famiglia pertanto si raccomanda di controllare costantemente questo sito.

Chi si registra riceverà la mail della notizia pubblicata.

Allergie, intolleranze, diete speciali:

- Se un bimbo/a, ragazzo/a avesse problemi di allergie alimentari o di altro tipo, è fatto obbligo ai genitori di chiedere per iscritto, in riservato, alla dirigente le regole da seguire.
- Nel caso di adesione alla mensa scolastica occorre avere il certificato medico con l’elenco dei cibi da evitare.

Somministrazione farmaci:

- nell’eventualità di malattie che richiedano la somministrazione di farmaci in orario scolastico, ogni caso verrà trattato personalmente dalla scrivente (chiedere appuntamento perché c’è da predisporre una documentazione secondo protocollo specifico).

Regole per l’entrata e l’uscita dalla scuola:

- Si chiede gentilmente ai genitori di non recarsi a scuola durante le lezioni, per non disturbare gli alunni nelle loro attività, inoltre i docenti non possono essere distratti dall’obbligo di vigilanza sulla loro scolaresca. Se qualche bambino-ragazzo avesse dimenticato un oggetto scolastico, il genitore lo può consegnare ad un collaboratore.
- Invece per comunicazioni urgenti e importanti, il genitore può parlare brevemente con i docenti prima o dopo le lezioni. I genitori possono sempre chiedere un appuntamento con i docenti se hanno bisogno di confrontarsi su problematiche relative ai propri figli.
- Si richiamano tutti i genitori affinché assicurino la puntualità rispetto all’orario d’inizio lezioni. I ritardi vanno sempre giustificati e devono avere carattere occasionale.

Contratto formativo (scuola primaria e secondaria)

- Verrà proposto alla prima Assemblea di classe un documento denominato “Contratto formativo” dove docenti, genitori e alunni si impegnano ad assumersi alcune responsabilità e a rispettare alcune regole comuni.
- Si raccomanda alle famiglie di controllare che i propri figli non portino a scuola oggetti non utili alle attività didattiche, di un certo valore o capi di abbigliamento molto costosi, perché potrebbero subire eventuali danni.
- In particolare è fatto divieto portare a scuola il cellulare. Le famiglie che ritengono sia utile per il tragitto casa-scuola sappiano che deve essere conservato spento in cartella. Comunque anche in questo caso la scuola non risponde di eventuali danni o furti.

Allarme “gender”

Si rassicurano le famiglie che a scuola non verrà insegnata alcuna cosiddetta teoria “gender”, saranno attuati, invece, principi di pari opportunità, rispetto degli altri e di inclusione contro ogni violenza verso le donne o verso coloro che sono per qualche aspetto “diversi”.

Assicurazione:

- Nell’eventualità che si verificasse un infortunio ad un bambino, i genitori sono tenuti a portare in segreteria il certificato medico del pronto soccorso entro il giorno successivo all’evento. In

questo momento riceveranno tutte le informazioni utili per eventuali rimborsi, la tempistica e la relativa modulistica.

Privacy:

- Per problemi relativi alla privacy eventuali comunicazioni vanno riferite solo agli insegnanti del proprio figlio/a i quali sono tenuti al segreto professionale.
I dati richiesti dalla scuola vengono utilizzati esclusivamente per fini amministrativi e istituzionali della scuola e conservati con riservatezza.

Divieto di fumo:

- Nei locali scolastici e loro pertinenze è vietato fumare in base alla Legge 16.01.2003 n°3 art.51 (vale per tutti gli adulti, docenti e genitori).

Chi avesse necessità di contattare la scrivente per qualsiasi motivo (compresi eventuali reclami) può telefonare allo 045/7701257 oppure 045/7701272 per fissare un appuntamento, oppure richiedere un colloquio telefonico.

Buon anno scolastico a tutte le famiglie

La Dirigente Scolastica
f.to Antolini dott.ssa Emanuela

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ frequentante
nell'a.s. 2015-16 la classe / sezione _____ presso la Scuola Primaria / Secondaria di
primo grado di _____

DICHIARA

che il proprio figlio/a, al termine delle lezioni tornerà a casa con le seguenti modalità:

- con il pulmino**
- accompagnato da un genitore:** si informa che gli alunni vengono accompagnati al cancello ed è responsabilità dei genitori essere presenti al momento dell'uscita. E' chiaro che nell'eventualità che un genitore abbia degli imprevisti, è tenuto a comunicare alla scuola l'eventuale ritardo, per poter assicurare un'adeguata sorveglianza.
- da solo:** in tal caso il genitore ha valutato attentamente:
 - 1) pericolosità del percorso scuola-casa;
 - 2) grado di responsabilità e autonomia del figlio/a e di conoscenza o rispetto delle regole della strada.
- DELEGA** le seguenti persone (specificare il grado di parentela) solo per i bambini che frequentano la classe prima della scuola primaria:

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	FIRMA DELL'INTERESSATO

a prelevare da scuola il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni:

- OCCASIONALMENTE:** in questo caso si impegna ad avvisare telefonicamente la Scuola
- ABITUALMENTE**

Si ricorda che le insegnanti possono affidare gli alunni solo a persone maggiorenni. Tali persone dovranno presentare un documento d'identità.

E' necessario riportare alle insegnanti questo modulo compilato entro la prima settimana di inizio frequenza scolastica.

Data _____

Firma _____

Io sottoscritto genitore
dell’alunno frequentante la scuola
infanzia /primaria/secondaria di, classe
.....sezione,

AUTORIZZO

la scuola alla realizzazione e alla eventuale pubblicazione di foto e video in cui compaia l’immagine del proprio figlio/a durante le attività didattiche, laboratoriali e manifestazioni scolastiche in genere.

Data Firma del genitore
.....

AUTORIZZO

mi_ figli_ a partecipare alle visite di istruzione a **piedi nel territorio comunale** che si svolgeranno nell’a.s. 2015/2016.

Data Firma del genitore
.....

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto.....
genitore dell’alunno..... frequentante
la scuola infanzia/ primaria di

classe.....

Chiede

*di poter far accedere ai locali scolastici .../.... propri... figli.... 10 minuti prima
dell’apertura del cancello della scuola*

Data

Firma del/i genitore/i

.....

Allego dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori