



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado
Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 fax 045/6801405
C. F. 80011860238 - C.M. VRIC83200V

yrlic83200v@istruzione.it

icfumane@pec.it

www.fumanescuola.gov.it

Circ. 42 /D

Fumane, 20 ottobre 2015

Ai docenti dell'I.C. di Fumane

OGGETTO: Vademecum delle attività di sostegno

Si allega prospetto con scadenze da seguire:

QUANDO	ATTIVITA'
INIZIO ANNO	<ul style="list-style-type: none">• Ogni insegnante di sostegno avrà cura di comunicare in segreteria il proprio recapito telefonico e indirizzo mail per le eventuali comunicazioni.
ENTRO FINE OTTOBRE	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione della programmazione individualizzata dell'alunno sulla base della programmazione di classe. La programmazione delle varie discipline e materie va stesa e concordata con gli insegnanti curricolari.• Per gli alunni la cui certificazione è in scadenza e deve essere rinnovata per il seguente anno scolastico (l'indicazione di scadenza è scritta sulla certificazione stessa), deve essere attivata la famiglia affinché contatti presso ASL competente lo specialista di riferimento.
ENTRO FINE NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare riunione con l'equipe multidisciplinare (psicologo, neuropsichiatria di riferimento, insegnanti curricolari, genitori, specialisti coinvolti in interventi con alunni in difficoltà).• Compilazione PEI – prima parte. (Il documento PEI va compilato fino alla relazione iniziale con gli assi del Profilo Dinamico Funzionale).• Consegna PEI<ol style="list-style-type: none">1. CARTACEO: con programmazione e relazione iniziale con firme di tutte le persone coinvolte nel percorso con l'alunno in difficoltà, dove possibile e dove si trova la giusta collaborazione anche con le firme dei genitori. La consegna in busta chiusa va fatta in segreteria all'attenzione di Caterina Sartori..



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado

Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 fax 045/6801405

C. F. 80011860238 - C.M. VRIC83200V

yric83200v@istruzione.it

icfumane@pec.it

www.fumanescuola.gov.it

ENTRO FINE GENNAIO	<ul style="list-style-type: none">• Nuove certificazioni: avvengono tramite la richiesta della famiglia; gli insegnanti di classe stilano una relazione che il Dirigente consegnerà alla famiglia o direttamente all'ASL su delega della famiglia stessa.
FINE PRIMO QUADRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">• Integrazione modello PEI<ol style="list-style-type: none">1. relazione intermedia2. giudizio globale e voti del primo quadrimestre (come da documento di valutazione)3. verbali di eventuali incontri (specialisti, genitori...)4. diario giornaliero delle attività di sostegno5. eventuali integrazioni o variazioni alla programmazione individualizzata
ENTRO MARZO	<p>La data precisa verrà comunicata in relazione a quanto comunicato dall'Ufficio Scolastico Provinciale</p> <ul style="list-style-type: none">• Compilazione MOD.A per deroghe dell'anno scolastico successivo solo per alunni con situazione di gravità riportata sul verbale dell'UVMD• Compilazione del verbale GLHO per supportare la richiesta di ore in deroga (MOD.A) <u>da far firmare a specialisti e genitori</u>. <p>Il modello verrà inviato via mail dalla segreteria.</p>
ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO FINALE	<ul style="list-style-type: none">• Redigere una bozza per il giudizio globale finale da portare in sede di scrutinio o di consiglio di classe per concordarlo con i colleghi.• Concordare con i colleghi le votazioni per il documento di valutazione.• Preparare eventuale documentazione specifica per l'esame di stato.
ENTRO FINE ANNO	<p>(Per insegnanti con contratto a tempo determinato entro la data di scadenza del contratto, per gli insegnanti con contratto a fine giugno o a tempo indeterminato entro il 25 giugno.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Completamento PEI<ol style="list-style-type: none">1. Relazione finale (in riferimento a quanto indicato in quella iniziale-intermedia-programmazione individualizzata



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado

Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 fax 045/6801405

C. F. 80011860238 - C.M. VRIC83200V

yrlic83200v@istruzione.it

icfumane@pec.it

www.fumanescuola.gov.it

	<ol style="list-style-type: none">2. Profilo finale con le votazioni del Documento di Valutazione (anche fotocopia del documento di valutazione)3. Eventuali verbali di incontri avvenuti4. Diario giornaliero (seconda parte)5. (Unità di Apprendimento) <ul style="list-style-type: none">• Contattare Specialista di riferimento per eventuale incontro di verifica (dove necessario)• Consegna PEI <ol style="list-style-type: none">1. CARTACEO: in forma completa (la parte non consegnata) con firme dei colleghi o di chi coinvolto nel progetto educativo dell'alunno in difficoltà
NOTE GENERALI	In corso d'anno verranno convocati dalla Dirigente Scolastica per mezzo di circolare interna, alcuni incontri di commissione GLIS (per insegnanti di sostegno). Durante questi incontri si discuterà di eventuali problematiche di interesse comune, progetti di Istituto...

PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA VALUTAZIONE: Alla fine del primo e del secondo quadrimestre vi è l'obbligo di compilare per ogni alunno un documento di valutazione strutturato e misurato sul percorso dell'alunno stesso. Spesso accade che il modello che viene utilizzato per gli alunni a sviluppo tipico non sia adeguato agli alunni in situazione di difficoltà, va quindi variato, nell'individuazione degli **indicatori** che sono riportati per ogni disciplina. Il team docente e i consigli di classe devono quindi strutturare un documento di valutazione adeguato in tempo utile per poter dare la possibilità all'addetta di segreteria di stampare un documento con le variazioni proposte e mediate tra il team insegnante e la Dirigente Scolastica.

Nell'augurarvi buon lavoro, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emanuela Antolini